

auftreten – handeln – überzeugen!

Brüsseler Spitzen



Kompetenztrainings für weibliche Führungskräfte
aus dem Europabereich –
und für solche, die es werden wollen.



2012



Europäische Akademie Berlin

auftreten - handeln - überzeugen!

Unsere Kompetenztrainings dauern 1,5 Tage. Sie umfassen

- * das Erlernen und Üben von Schlüsselkompetenzen
- * den informellen Austausch mit erfahrenen Frauen aus der Europapolitik
- * einen konkreten Anwendungsbezug zu Ihrer Arbeit
- * die Möglichkeit zum Netzwerken
- * Tagungsmaterial
- * Verpflegung

Zitate unserer Teilnehmerinnen:

„Die Brüsseler Spitzen sind einzigartig und äußerst hilfreich!“

„Die Europäische Akademie Berlin ist ein kleines Seminarparadies!“

„Sie haben es geschafft, eine konzentrierte und professionelle Atmosphäre zu schaffen, in der die Lernerfolge der Teilnehmerinnen sehr gut sichtbar wurden.“

voneinander lernen & miteinander lernen!

Brüsseler Spitzen

Viele Frauen sind nach wie vor der Meinung, Leistung allein zahle sich aus. Weit gefehlt! Fähigkeiten wie sicheres Auftreten, adressatenorientierte Kommunikation oder Führungsstärke machen bis zu 90 Prozent des beruflichen Erfolgs aus. Nur mit diesem zusätzlichen Rüstzeug kann frau andere überzeugen und sich durchsetzen.

Sie sind eine Frau und haben in Politik, Wissenschaft, Wirtschaft oder Bildung mit Europa zu tun? Dann sind Sie bei uns richtig! Die Europäische Akademie Berlin bietet Ihnen an, Sie bei Ihrer Karriereplanung durch Trainings zu Rhetorik und Stimme, Argumentation und Verhandeln, Business-Etikette und Reden schreiben zu unterstützen. Unsere Übungen sind thematisch auf Situationen aus Ihrem Arbeitsalltag zugeschnitten. So können Sie das Erlernte konkret anwenden. Durch den ausgewählten Teilnehmerinnenkreis bietet sich Ihnen gleichzeitig die Möglichkeit zum informellen Networking.

Und wir bieten noch mehr: Wir laden zu jedem Training eine erfolgreiche Frau aus der Europapolitik dazu ein, aus dem Nähkästchen zu plaudern. Sie verrät uns Tipps und Tricks, wie wir besser auftreten, handeln und überzeugen! Denn durch Vorbilder lernen wir besonders intensiv.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Ihre Dr. Mechthild Baumann



Erfolgreich verhandeln

Verhandeln ist Teil unseres privaten und beruflichen Alltags. Ob es um die Ausgehzeiten der Kinder, um das höhere Gehalt oder einen Vertrag unter Staaten geht – die Voraussetzungen und Erfordernisse sind vergleichbar.

Lernen Sie in unserem Kompetenztraining, wie Sie

- * die richtige Verhandlungstaktik zum Erreichen Ihrer jeweiligen Ziele anwenden;
- * das mentale und situative Verhalten des Gegenübers verstehen und
- * möglichst gemeinsam mit ihm das Optimum erreichen.

Trainer: Alexander Mühlen, Botschafter a.D.



Alexander Mühlen ist ein erfahrener Diplomat, der weltweit verhandelt hat und seine Erfahrungen und sein Wissen nun mit uns teilt.

Termin: Mo/Di 09. – 10. Januar 2012

Anmeldung unter: ub@eab-berlin.eu; Tel. 030-89 59 51-33

Das Löwinnenprinzip – Karrierestrategien für Frauen

Frauen waren nie besser ausgebildet. Sie verfügen über Durchhaltevermögen und zeichnen sich durch hohe Loyalität gegenüber dem Arbeitgeber aus. Dennoch gelangen nur wenige in Positionen mit weitreichender Entscheidungsbefugnis. Lernen Sie von Löwinnen: Diese – und nicht die Herren Löwen – erjagen für das Rudel 80 Prozent der Beute. Sie tun dies mit viel Mut und kluger Strategie im Team und wissen zudem die Stärken der Herrn Löwen für sich und den Nachwuchs zu nutzen ...

Die zentralen Botschaften dieses Seminars lauten:

- * Trauen Sie sich was: Werden Sie chancenintelligent ohne falsche Risikoscheu!
- * Zeigen Sie Profil: Präsentieren Sie sich und Ihre Kompetenz gekonnt!
- * Kommunizieren Sie klar und souverän – auch Ihre Ziele und Erfolge!
- * Netzwerken Sie: Bauen Sie Netzwerke auf und pflegen Sie sie sorgsam!
- * Keine Scheu vor Macht: Nutzen Sie Autorität und Einfluss klug und mit Freude!

Trainerin: **Martina Haas**

Martina Haas ist Expertin für Networking, Business-Kommunikation und Karrierefragen, Speaker, Rechtsanwältin und Autorin. Als Inhaberin des Unternehmens „Konzept & Innovation Consulting-Coaching berät sie Führungs- und Nachwuchsführungskräfte sowie Unternehmen und Organisationen insbesondere in Veränderungssituationen.



Termin: Do/Fr 15. – 16. März 2012

Anmeldung unter: ub@eab-berlin.eu; Tel. 030-89 59 51-33

Reden schreiben

Reden schreiben gehört zum Aufgabenbereich der Politikberatung und ist ein „sensibles“ Geschäft. Die richtige Rede zur rechten Zeit, mit dem richtigen Thema und überzeugenden Thesen kann den „politischen“ Diskurs erheblich beeinflussen, sei es im Privatbereich, dem Sportverein, im Bundestag oder im Europaparlament. Eine gute Rede sollte zur Persönlichkeit des Vortragenden passen, die Interessen der Zuhörer/-innen „treffen“ und ihr Denken bereichern und im Idealfall eine nachhaltige Wirkung erzielen.

Wir wollen im Seminar an europapolitischen – aber auch anderen aktuellen Beispielen aus Ihrem beruflichen Alltag, gemeinsam erarbeiten;

- * was eine gute Rede generell ausmacht;
- * wie Sie auch zu unbekanntem Themen schnell ein Statement schreiben können;
- * wie Sie Themen und Timing einer Rede auch längerfristig strategisch planen;
- * wie Sie sich „Ihrem/Ihrer Redner/-in nähern und
- * wie Sie das Publikum interessieren, begeistern und überzeugen können.

Trainerin: Ulla Kalbfleisch-Kottsieper



Ulla Kalbfleisch-Kottsieper ist Juristin, Jahrgang 1949, arbeitet als Ministerialdirigentin und Leiterin der Stabsstelle Europäische Integration und Rechtspolitik derzeit im Thüringer Justizministerium. Sie war viele Jahre Redenschreiberin, u.a. im Bundeskanzleramt sowie für den früheren Ministerpräsidenten von Nordrhein – Westfalen, Johannes Rau.

Termin: Do/Fr 26. – 27. April 2012

Anmeldung unter: ub@eab-berlin.eu; Tel. 030-89 59 51-33

Erfolgsfaktor Stimme

Stimme verrät die Stimmung. Unser Gesprächspartner hört an unserer Stimme, was wir fühlen, auch wenn die von uns benutzten Worte etwas anderes vermitteln wollen. Stimme bestimmt die Stimmung. Durch bewusstes Atmen und eine stabile Körperhaltung haben wir Einfluss auf unsere Stimme und den (An)klang. Ob unsere Zuschauer also interessiert und fasziniert unseren Ausführungen lauschen oder gelangweilt abschalten, können wir selbst bestimmen.

Lernen Sie in unserem Training, wie

- * Ihre Stimme mit Körperhaltung, Atmung und Verfassung zusammenhängt;
- * Sie Ihre eigene Stimme wahrnehmen;
- * Sie Atmung, Stimme und Körperhaltung verbessern und
- * Sie Ihre Stimme aktivieren.

Trainerin: Dr. Sabine Vollmert-Spiesky

Dr. Sabine Vollmert-Spiesky ist Trainerin für Führung, Kommunikation und Stimme. Davor arbeitete sie als Wirtschafts- und Finanzberaterin im In- und Ausland.

Termin: Do/Fr 14. – 15. Juni 2012

Anmeldung unter: ub@eab-berlin.eu; Tel. 030-89 59 51-33



Work Life Balance

Motiviert arbeiten; das befriedigende Gefühl, alles geschafft zu haben; sich freuen auf die Zeit mit Freunden oder der Familie; Kraft tanken für den nächsten Arbeitstag. Ein ausbalanciertes Leben erhält nicht nur Gesundheit und Seelenfrieden. Es erlaubt uns auch, effektiv zu arbeiten und stringent unsere privaten und persönlichen Ziele zu verfolgen.

Entdecken Sie in unserem Seminar,

- * wie Ihre private und berufliche Lebensvision aussieht;
- * wo Ihre persönlichen Stress- und Zeitfallen liegen.

Lernen Sie, wie Sie

- * Prioritäten setzen und einhalten;
- * berufliches Engagement, lebendige Beziehungen, körperliches Wohlbefinden und Ihre persönlichen Lebenswerte definieren und auch wirklich erreichen;
- * durch gutes Zeitmanagement persönliche Handlungsspielräume schaffen;
- * im Alltag Energie tanken und Ihre Stressfaktoren minimieren;
- * Ihr Leben selbstbestimmt leben und nachhaltig Ihre Lebensqualität steigern.

Trainerin: Dr. Mechthild Baumann



Dr. Mechthild Baumann ist Studienleiterin an der Europäischen Akademie Berlin. Neben europäischen Fachthemen beschäftigt sie sich mit der Beschleunigung der Arbeitswelt sowie der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Sie ist Mitglied im Verband berufstätiger Mütter (vbm).

Termin: Do/Fr 27. - 28. September 2012

Anmeldung unter: ub@eab-berlin.eu; Tel. 030-89 59 51-33

Schlagfertig argumentieren

Kennen Sie die Situation? Nach einer Präsentation kommt eine Frage, mit der Sie nicht gerechnet haben, und schon „schwimmen“ Sie. Es reicht nicht, kompetent zu sein. Frau muss die eigenen Ideen und Standpunkte auch überzeugend vertreten können. Die Fähigkeit prägnant und schlagfertig zu argumentieren ist eine Schlüsselqualifikation im beruflichen Alltag.

Im geschützten Rahmen des Trainings lernen Sie, an praktischen Beispielen aus Ihrem europapolitischen Arbeitsalltag, wie Sie

- * effektive Argumentationstechniken anwenden und sich sachbezogen durchsetzen;
- * in schwierigen oder unangenehmen Gesprächssituationen kontern und das Gespräch steuern;
- * Argumente schlagkräftig einsetzen und „Scheinargumente“ aushebeln.

Trainer: Sven Meth

Sven Meth ist Politik- und Geschichtslehrer und leitet ein Projekt zur Talentsuche und Begabungsförderung. Argumentieren hat er in zahlreichen Rhetorik-Trainings und Debattierveranstaltungen gelernt - als Trainer, Schüler, Lehrer und Wettkämpfer.



Termin: Do/Fr 04. - 05. Oktober 2012

Anmeldung unter: ub@eab-berlin.eu; Tel. 030-89 59 51-33

Business-Etikette – Mit gutem Benehmen erfolgreich

Nur Frauen, die die Regeln kennen, können entscheiden wann, wo, wie und ob sie sie anwenden möchten. Wer „parkettsicher“ ist, hat den Kopf frei für die Inhalte. Sichereres und stilvolles Auftreten verleiht Frauen mehr Selbstbewusstsein und erlaubt ihnen, ihre persönlichen Fähigkeiten ins rechte Licht zu rücken.

Lernen Sie in unserem Seminar

- * wie Sie taktvoll, souverän und angemessen auftreten;
- * wie Sie sich gut anziehen und welche Dresscodes wo gelten;
- * wie Sie sich und andere korrekt vorstellen;
- * was guten Small Talk ausmacht;
- * welche Tischsitten man kennen sollte und
- * wie es Ihnen gelingt, selbst schwierige Situationen mit Nonchalance zu meistern.

Am Ende simulieren wir ein formelles Geschäftsessen, bei dem Sie das Gelernte gleich anwenden können.

Trainerin: Salka Schwarz



Salka Schwarz ist Betriebswirtin, Trainerin, Autorin und Gründerin des Unternehmens „StilKunde“. Sie berät u.a. internationale Wirtschafts- und Dienstleistungsunternehmen, Banken und Politiker. Wir danken Frau Schwarz für die Förderung dieses Trainings.

Termin: Mo/Di 29. – 30. Oktober 2012

Anmeldung unter: ub@eab-berlin.eu; Tel. 030-89 59 51-33



Rhetorik und Auftreten

“You never get a second chance to make a first impression”. Von Ihrem Auftreten hängt (fast) alles ab: Zu 50 - 60 Prozent wirken Sie über Ihre Körpersprache - nur zehn Prozent Ihres gesprochenen Inhalts kommt bei den Zuhörern an!

Im geschützten Rahmen unseres Trainings lernen Sie an griffigen Beispielen aus der Europapolitik,

- * Ihre kommunikativen Stärken bewusster wahrzunehmen und auszubauen;
- * Ihr Auftreten und Ihre Körpersprache zu optimieren und strategisch einzusetzen;
- * Ihre Argumente kurz und präzise zu formulieren und
- * Ihre fachliche Kompetenz noch entschiedener zur Geltung zu bringen.

Im Training erhalten Sie zusätzlich ein Video-Feedback.

Trainerin: Dr. Mechthild Baumann

Dr. Mechthild Baumann konzipiert und leitet Seminare und Trainings für die Europäische Akademie Berlin und ist Mitbegründerin des Netzwerks „Europäerinnen in Berlin“.



Termin: Do/Fr 22. - 23. November 2012

Anmeldung unter: ub@eab-berlin.eu; Tel. 030-89 59 51-33

Termin	Thema	Trainer/in
Mo/Di, 09./10.01. 2012	Erfolgreich verhandeln	Alexander Mühlen
Do/Fr, 15./16.03. 2012	Das Löwinnenprinzip-Karrierestrategien	Martina Haas
Do/Fr, 26./27.04. 2012	Reden schreiben	Ulla Kalbfleisch-Kottsieper
Do/Fr, 14./15.06. 2012	Erfolgsfaktor Stimme	Dr. Sabine Vollmert-Spiesky
Do/Fr, 27./28.09. 2012	Work Life Balance	Dr. Mechthild Baumann
Do/Fr, 04./05.10. 2012	Schlagfertig argumentieren	Sven Meth
Mo/Di, 29./30.10. 2012	Business-Etikette	Salka Schwarz
Do/Fr, 22./23.11. 2012	Rhetorik und Auftreten	Dr. Mechthild Baumann

Preise

Jedes Training kostet 229,00 €. Darin enthalten sind auch Verpflegung und Trainingsmaterial. Bereits die 2. Teilnehmerin derselben Institution erhält 10 Prozent Preisnachlass.

Als Trainingsteilnehmerin können Sie im ***Hotel der Europäischen Akademie Berlin zum vergünstigten Preis von 63,00 € übernachten (inkl. Frühstück).

Anmeldungen und Fragen adressieren Sie bitte an:

Ute Böhr

Europäische Akademie Berlin

Bismarckallee 46/48

14193 Berlin

ub@eab-berlin.eu

+49 30 89 59 51 33



designed by knobel-design



Europäische Akademie Berlin